



Ladenalltag managen-

Arbeitsorganisation leicht gemacht

Verbindliche Anmeldung

Fax an: 04487 / 921- 200

Kundennummer: _____

Teilnehmer: _____

Unterschrift _____

Ziel

Den Ladenalltag entspannt managen, davon träumen wir alle! Dabei geht es um Mitarbeiterführung, um die Organisation von Aufgaben im Ladenalltag und um Tipps für das eigene „Zeitmanagement“.

Eine der entscheidendsten Aufgaben ist es, die richtigen Arbeiten an die richtigen Mitarbeiter zu delegieren! Ein gutes Zeitmanagement hilft, den Ladenalltag effektiv zu gestalten und noch genügend Raum für kreative Prozesse zu haben. Das Seminar wird die grundlegenden Schritte und Phasen des Zeitmanagements vermitteln.

Inhalt

- ✓ Führungsaufgaben – Planen, Motivieren, Delegieren
- ✓ Ziele formulieren und kommunizieren
- ✓ Zeitmanagement und Arbeitsorganisation
- ✓ Stress am Arbeitsplatz - Energieräuber und Energiespender kennen lernen und wirksam verändern



Termin: **Mittwoch, 25. Sep. 2019**

Zeit: **9:00 – 17:00 Uhr**

Ort: **Huntlosen**

Referentin: **Anja Behrmann
Prozept GbR**

Kosten: **99.- € (inkl. Verpflegung)**